



FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

Escola de Sociologia e Política

PLANO DE ENSINO 2023

I – IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA	Preservação e Conservação de Acervos	CARGA HORÁRIA	72h
CURSO	Biblioteconomia e Ciência da Informação	SEMESTRE	6º semestre
PROFESSOR	Winderson Jesus Gomes	TITULAÇÃO	Especialista
CÓDIGO DA DISCIPLINA	PCA-72		

II – OBJETIVOS

GERAL

Orientar e esclarecer os alunos na execução de ações de conservação adequadas e que assegurem a preservação de acervos bibliográficos e documentais.

ESPECÍFICOS

Identificar, diagnosticar e propor métodos de conservação que visem a permanência e integridade de acervos bibliográficos e documentais.

III – EMENTA

Através de conceitos básicos sobre preservação e conservação, a disciplina apresenta e aprofunda conhecimentos sobre os materiais que constituem os documentos, para identificação de suporte, análise das condições ambientais, rotinas e práticas de conservação orientadas, como acondicionamento, guarda e cuidados com a saúde, com o uso de EPIs. A disciplina possibilita ao estudante atuar de forma interdisciplinar no campo da preservação e conservação do patrimônio bibliográfico e documental, em bibliotecas e arquivos.

IV. CONTEÚDO SELECIONADO

- Conservação, conservação preventiva, conservação curativa e restauração: conceitos;
- Materiais que constituem os documentos: papiro, pergaminho, papel;
- Causas de deterioração: agentes físicos, mecânicos, químicos e biológicos;
- Diagnóstico de conservação de acervo bibliográfico e documental;
- Rotinas de conservação: higienização e manuseio, controle de microrganismos e insetos, acondicionamento etc.;
- Prática de conservação: confecção de embalagens para acondicionamento de documentos avulsos e acervos bibliográficos e higienização.



V. METODOLOGIA

Métodos

Aulas teóricas e práticas, estudos de caso, exibição de filmes técnicos voltados à preservação e conservação de materiais bibliográficos e documentais.

Recursos

Computador, projetor, vídeos e ambiente virtual de aprendizagem.

VI. AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, através de atividades e uma avaliação no final da disciplina.

- **Atividades:** serão aplicadas cinco atividades práticas e uma atividade dissertativa, totalizando 5 pontos;
- **Avaliação:** a avaliação sobre os conteúdos abordados durante o semestre, somando até 5 pontos.

A média final será a soma de todas as avaliações.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O aluno com média final superior a 6,0 estará aprovado;
- O aluno que obtiver a média final entre 4,0 e 5,9 irá para exame;
- O aluno com nota inferior a 3,9 estará reprovado.
- Não serão abonadas faltas.
- O aluno tem direito a 25% da carga horária de faltas, o que corresponde a 4 aulas e meia (18 faltas). Em caso de doenças infectocontagiosas ou ausência de mobilidade, a solicitação para abono de faltas deve ser feita diretamente na secretaria e em período hábil, conforme estabelecido no Manual do Aluno.

VII. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ANTUNES, Margaret Alves. **Pequenos reparos em material bibliográfico**. São Paulo: Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, 2013. Disponível em: <https://spleituras.org.br/arquivos/sisebpublicacoesarquivos-1001-notas-de-biblioteca-02.pdf>. Acesso em: 28 jun. 2023.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. **A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil**. Juiz de Fora: Funalfa, UFJF, 2012.

THE BRITISH LIBRARY NATIONAL PRESERVATION OFFICE. **Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda**. 3. ed. revista e ampliada. Salvador: EDUFBA, 2009.

COMPLEMENTAR

CALDEIRA, Cleide Cristina. **Conservação preventiva: histórico**. Revista CPC, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 91-102, abr. 2006. Disponível em: <http://biblioteca.fespsp.org.br:8080/pergamumweb/vinculos/000011/0000119a.pdf>. Acesso em: 26 jun. 2023.

CARTERI, Karin Kreismann. Educação patrimonial e biblioteconomia: uma interação inadiável. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 14, n. 2, p. 31-52, jul./dez. 2004. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/93164>. Acesso em: 27 jun. 2023.



PAGLIONE, Camila Zanon. **Glossário visual de conservação**: um guia de danos comuns em papéis e livros. São Paulo: Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin, 2017. 85 p. ISBN 978-85-62587-27-6. Disponível em: <http://biblioteca.fesp.org.br:8080/pergamumweb/vinculos/000012/000012d1.pdf>. Acesso em: 26 jun. 2023.

SPINELLI JÚNIOR, Jayme. **A conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997. Disponível em: <http://consorcio.bn.br/consorcio/manuais/manualconservacao/manualjame.pdf>. Acesso em: 28 jun. 2023.

SPINELLI JÚNIOR, Jayme; PEDERSOLI JÚNIOR, José Luiz. **Biblioteca Nacional**: plano de gerenciamento de riscos: salvaguarda & emergência. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010. Disponível em: http://objdigital.bn.br/acervo_digital/div_obrasgerais/drg_plano_risco_por/drg_plano_risco_por.pdf. Acesso em: 26 jun. 2023.

VÍDEOS

A TRAGÉDIA do Museu Nacional: o descaso por trás do incêndio. [Rio de Janeiro]: O Globo, 2019. (11 min.), son., color. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=4xo_wc4ZFwY. Acesso em: 19 jul. 2023.

ACONDICIONAMENTOS de livros e documentos. Greensboro: University Of North Carolina, 2016. (10 min.), son., color. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=X0JEpT0EmnM>. Acesso em: 19 jul. 2023.

COMO fazemos: caixa de acondicionamento. Rio Grande do Sul: LACOR BC/UFRGS, [201-]. (6 min.), son., color. Legendado. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=z0TPYMr_7Y0. Acesso em: 19 jul. 2023.

COMO fazemos: higienização das estantes. Rio Grande do Sul: LACOR BC/UFRGS, [201-]. (5 min.), son., color. Legendado. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=z0TPYMr_7Y0. Acesso em: 19 jul. 2023.

COMO fazemos: higienização de livros. Rio Grande do Sul: LACOR BC/UFRGS, [201-]. (3 min.), son., color. Legendado. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=z0TPYMr_7Y0. Acesso em: 19 jul. 2023.

VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AULA	DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	METODOLOGIAS
1	08/08	Apresentação da disciplina e conteúdo do programático a ser desenvolvido. Por que preservar?	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Vídeo: A tragédia do Museu Nacional (2019);Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
2	15/08	Preservação, conservação e restauro: conceitos Atividade – Anexo E (Carta italiana) Ponto: 1,0	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
3	22/08	O papel: breve histórico	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Disponibilização de materiais de apoio no AVA.



4	29/08	Agentes de degradação do papel	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
5	05/09	Políticas de higienização de acervos	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Vídeo: Como fazemos: higienização de materiais (201-);Vídeo: Como fazemos: higienização de estantes (201-);Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
6	12/09	Atividade prática – Higienização de materiais Ponto: 0,75	<ul style="list-style-type: none">Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
7	19/09	Atividade prática – Higienização de materiais Ponto: 0,75	<ul style="list-style-type: none">Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
8	26/09	Atividade prática – Identificação e descrição de materiais Ponto: 0,33	<ul style="list-style-type: none">Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
9	03/10	Atividade prática – Digitalização de documentos Ponto: 0,34	<ul style="list-style-type: none">Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
10	10/10	Diagnóstico de conservação	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
11	17/10	Políticas de conservação preventiva	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
12	24/10	Atividade prática – Submissão de documentos Ponto: 0,33	<ul style="list-style-type: none">Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
13	31/10	Acondicionamento e armazenamento de materiais bibliográficos e textuais	<ul style="list-style-type: none">Contextualização do tema através de aula expositiva e dialogada;



			<ul style="list-style-type: none">• Vídeo: Acondicionamentos de livros e documentos (2016);• Vídeo: Como fazemos: Caixa de acondicionamento (201-);• Disponibilização de materiais de apoio no AVA.
14	07/11	Seminário de Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none">• Participação nas atividades do Seminário de Pesquisa e Extensão FESPSP.
15	14/11	Atividade prática – Acondicionamento de materiais bibliográficos e documentai Ponto: 0,75	<ul style="list-style-type: none">• Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
16	21/11	Atividade prática – Acondicionamento de materiais bibliográficos e documentais Ponto: 0,75	<ul style="list-style-type: none">• Atividade prática na Biblioteca FESPSP.
17	28/11	Avaliação final Ponto: 5,0	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação individual via AVA s conteúdos abordados em sala de aula.
18	05/12	Entrega de notas / Semana de defesa dos TCCs	----
---	19/12	Exame (calendário oficial da faculdade)	----